

# SPOLOK MEDIKOV MESTA KOŠICE

## Stanovy

### PRVÁ HLAVA

#### PRVÝ ODDIEL

##### Základné ustanovenia

##### Článok 1 – Názov združenia

1. Názov združenia je „Spolok medikov mesta Košice“ (ďalej len „spolok“).
2. Spolok je nezisková organizácia združujúca ľudí, ktorí sa usilujú realizovať ciele združenia uvedené v druhom oddieli. Skrátený názov združenia je „SMMK“.
3. Anglický preklad názvu občianskeho združenia je Medical Students' Association Košice (MSAK).

##### Článok 2 – Symboly organizácie

1. Logo organizácie tvorí nápis SMMK, Asclepiova palica s hadom v tvare písmena S, ktorého jazyk je v tvare krivky EKG a nápis člen SloMSA umiestnený pod chvostom hada.
2. Symboly môžu byť používané predsedníctvom organizácie alebo iným členom organizácie po rozhodnutí podpredsedu pre vonkajšiu komunikáciu, v prípade jeho neprítomnosti ním povereného člena predsedníctva.
3. Pravidlá pre používanie symbolov organizácie môže upraviť zvláštne uznesenie valného zhromaždenia.

##### Článok 3 – Sídlo organizácie

1. Sídлом organizácie sú priestory Lekárskej fakulty UPJŠ, Trieda SNP 1, 040 66 Košice, mestská časť Košice – Západ.

##### Článok 4 – Hospodárenie organizácie

1. Činnosť organizácie je nezisková.

2. Činnosť organizácie je financovaná z členských príspevkov, príjmov z vlastnej činnosti, dotácie, sponzorských príspevkov a darov, a iných zdrojov.
3. Výnosy z majetku a vlastnej činnosti môžu byť použité len na podporu hlavných cieľov spolku. Za hospodárenie je zodpovedné predsedníctvo spolku a zodpovedá sa valnému zhromaždeniu.
4. Peniaze z finančného príspevku na rozvoj spolku musia byť použité v rámci spolku a pre členov spolku.
5. Hospodárenie organizácie sa riadi rozpočtom, ktorý upravuje Organizačný poriadok (ďalej len „OP“).

## **DRUHÝ ODDIEL**

### **Ciele a činnosti združenia**

#### **Článok 5 – Cieľ a činnosti združenia**

1. Cieľom spolku je zabezpečiť duchovný rozvoj, plnohodnotný kultúrno-spoločenský život, ako aj zvyšovať odbornú úroveň študentov a prispievať tak k obohateniu osobnosti budúceho lekára.
2. Medzi úlohy spolku patria:
  - 2.1. Všestranne napomáhať odbornému a vedeckému rastu študentov,
  - 2.2. Rozvíjať spoločenský život študentov na báze kultúrnej, záujmovej a športovej činnosti,
  - 2.3. Šírenie myšlienok humanizmu, akademických slobôd a zdravotnej osvety,
  - 2.4. Spolupracovať s inými stavovskými – študentskými a záujmovými organizáciami doma i v zahraničí,
  - 2.5. Publikačná činnosť,
  - 2.6. Aktívne hodnotiť výučbu a prispievať k zlepšovaniu výučby ako aj k zvyšovaniu akreditácie Lekárskej fakulty UPJŠ,
  - 2.7. Nadviazať na historické tradície bývalého Spolku Medikov, ktorý počas svojej existencie mal všeobecnú vážnosť a autoritu,
  - 2.8. Propagácia spolku a jeho aktivít,
  - 2.9. Sprostredkovanie a zabezpečenie stáží spadajúcich pod agendu IFMSA,
  - 2.10. Reprezentácia na národných a nadnárodných stretnutiach,

- 2.11. Úlohy vyplývajúce zo stanov národnej organizácie SloMŠA a zastrešujúcej nadnárodnej organizácie IFMSA.
3. Združenie môže svoje aktivity rozvíjať poradenskou, vzdelávacou, informačnou, organizačnou a publikačnou činnosťou.



## DRUHÁ HLAVA

### PRVÝ ODDIEL

#### Členstvo v združení

##### Článok 6 – Všeobecné ustanovenia

1. Členstvo v spolku je neprenosné.
2. Členstvo v spolku je dobrovoľné a nezávislé na členstve v iných organizáciách.
3. Členmi spolku môžu byť fyzické osoby, ktoré sú alebo boli študentmi Lekárskej fakulty Univerzity Pavla Jozefa Šafárika.
4. V organizácii existuje riadne pasívne, aktívne a čestné členstvo.
5. Členstvo je preukázateľné jednotnou formou o ktorej rozhoduje podpredseda pre vnútornú komunikáciu so súhlasom valného zhromaždenia.

##### Článok 7 – Vznik členstva

1. Pasívne členstvo vzniká prejavom záujmu študenta lekárskej fakulty, zaevidovaním tohto študenta do evidencie členov spolku a zaplatením členského poplatku, ktorý ustanovuje valné zhromaždenie spolku.
2. Aktívne členstvo prideliť Valné zhromaždenie uznesením. Aktívne členstvo môže byť pridelené pasívnemu členovi alebo aktívnemu členovi, ktorý je navrhnutý vedúcim klubu alebo predsedníctvom spolku, a ktorý sa aktívne zúčastňuje na činnosti a aktivitách v spolku po dobu minimálne dvoch semestrov. Riadne aktívne členstvo sa udeľuje na obdobie 12 mesiacov od valného zhromaždenia, na ktorom bolo udelené. Riadne aktívne členstvo je podmienené účasťou na každom lokálnom valnom zhromaždení v danom akademickom roku. Návrh na aktívne členstvo musí byť oznámený pasívnemu členovi najneskôr 7 dní pred konaním valného zhromaždenia

dokázateľnou formou. Z riadneho aktívneho členstva vyplývajú viaceré výhody pre člena spolku.

3. Čestné členstvo udeľuje valné zhromaždenie na návrh predsedníctva absolventom a pedagógom odboru všeobecné lekárstvo, a všetkých špecializačných odborov, ktoré úzko súvisia so všeobecným lekárstvom a iným osobám, ktoré sa mimoriadne zaslúžili o rozvoj fakulty a spolku, sú nositeľmi vysokých morálnych kvalít a šíriteľmi myšlienok humanity a osvety. Čestný člen neplatí členský príspevok. Čestné členstvo sa udeľuje na dobu neurčitú.

### Článok 8 – Práva členov

1. Pasívny člen má právo:
  - 1.1. Zúčastňovať sa chodu a aktivít spolku a jeho klubov,
  - 1.2. Byť informovaný o činnosti a zámeroch združenia,
  - 1.3. Využívať všetky služby a výhody spolku, ktoré nie sú vymedzené pre aktívnych členov,
  - 1.4. Obracať sa s návrhmi, pripomienkami, sťažnosťami a žiadosťou o pomoc pri riešení problémov na všetky orgány spolku,
  - 1.5. Zúčastniť sa valného zhromaždenia s možnosťou hlasovania v medziach platného OP,
  - 1.6. Kandidovať na funkciu člena predsedníctva v medziach platného OP.
2. Aktívny člen má právo:
  - 2.1. Má všetky práva riadneho pasívneho člena,
  - 2.2. Kandidovať na funkciu predsedu spolku,
  - 2.3. Využívať všetky výhody a služby spolku vymedzené pre aktívnych členov.
3. Čestný člen má právo:
  - 3.1. Využívať služby spolku,
  - 3.2. Zúčastňovať sa chodu a aktivít spolku a jeho klubov,
  - 3.3. Obracať sa s návrhmi, pripomienkami, sťažnosťami a žiadosťou o pomoc pri riešení problémov na všetky orgány spolku,
  - 3.4. Zúčastniť sa valného zhromaždenia.

## Článok 9 – Povinnosti členov

### 1. Pasívny člen je povinný:

- 1.1. Podieľať sa na presadzovaní záujmov a cieľov spolku,
- 1.2. Dodržiavať stanovy spolku a plniť uznesenia orgánov spolku,
- 1.3. Dodržiavať ustanovenia zvláštnych zmlúv, ktoré so spolkom uzavrie,
- 1.4. Chrániť zverený majetok a majetok spolku,
- 1.5. Nezverejňovať interné informácie týkajúce sa spolku a zmlúv, ktoré spolok uzatvára tretím stranám, bez predchádzajúceho schválenia predsedníctvom spolku, toto schválenie predsedníctvom musí byť vystavené v písomnej podobe s podpismi minimálne 2 členov predsedníctva.

### 2. Aktívny člen je povinný:

- 2.1. Dodržiavať všetky povinnosti pasívneho člena,
- 2.2. Zúčastniť sa na každom valnom zhromaždení, ak nie je schopný zúčastniť sa na valnom zhromaždení je povinný svoju neúčast' vopred ospravedlniť príslušnou formou najmenej 6 hodín pred konaním valného zhromaždenia. Ospravedlnenie je povinný doručiť predsedníctvu v písomnej forme.

### 3. Čestný člen je povinný:

- 3.1. Dodržiavať ustanovenia zvláštnych zmlúv, ktoré so spolkom uzavrie,
- 3.2. Chrániť zverený majetok a majetok spolku,
- 3.3. Nezverejňovať interné informácie týkajúce sa spolku a zmlúv, ktoré spolok uzatvára tretím stranám bez predchádzajúceho schválenia predsedníctvom spolku, toto schválenie predsedníctvom musí byť vystavené v písomnej podobe s podpismi minimálne 2 členov predsedníctva.

## Článok 10 – Zánik členstva

### 1. Pasívne členstvo v spolku zaniká:

- 1.1. Uplynutím troch mesiacov od dňa ukončenia štúdia člena na Lekárskej fakulte UPJŠ,
- 1.2. Uplynutím troch mesiacov od dňa prerušenia štúdia člena na Lekárskej fakulte UPJŠ, ak písomne neprejaví záujem v lehote najneskôr 3 dni pred plánovaným prerušením štúdia o trvanie členstva,
- 1.3. Vystúpením člena (zo strany člena členstvo zaniká momentom doručenia oznámenia o vystúpení člena predsedníctvu spolku)

#### 1.4. Vylúčením:

##### 1.4.1. Zo strany spolku členstvo zaniká:

1.4.1.1. Uplynutím 15 dní od doručenia písomného odôvodneného rozhodnutia predsedníctva o vylúčení člena do vlastných rúk, pokiaľ sa proti nemu člen neodvolá,

1.4.1.2. Dňom doručenia rozhodnutia valného zhromaždenia o odvolaní proti vylúčeniu člena do vlastných rúk.

1.4.2. Predsedníctvo môže rozhodnúť o vylúčení člena, ak závažným spôsobom alebo opakovane porušuje svoje členské povinnosti určené zákonom, stanovami, pri poškodzovaní dobrého mena SMMK alebo pre stratu, obmedzenie spôsobilosti pre právne úkony, alebo pre právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin.

1.4.3. Proti rozhodnutiu predsedníctva o vylúčení člena je prípustné podať odvolanie valnému zhromaždeniu prostredníctvom predsedu spolku najneskôr do 15 dní od prijatia rozhodnutia o vylúčení člena spolku.

##### 1.5. Dňom zrušenia registrácie organizácie.

##### 1.6. Úmrtím člena.

#### 2. Aktívne členstvo v spolku zaniká:

2.1. Všetkými spôsobmi zániku pasívneho členstva.

2.2. Neospravedlnenou neúčastou na valnom zhromaždení v príslušnom akademickom roku, v ktorom bolo udelené pasívnemu členovi aktívne členstvo – v tomto prípade je členovi odobrané len aktívne členstvo, pasívne členstvo je mu ponechané.

##### 2.3. Rozhodnutím predsedníctva spolku:

2.3.1. Predsedníctvo môže rozhodnúť o zániku aktívneho členstva, ak sa aktívny člen v dobe dlhšej ako 7 týždňov aktívne nezúčastnil žiadnej z aktivít spolku v rámci semestra. (neskôr),

2.3.2. Proti rozhodnutiu predsedníctva o zániku aktívneho členstva je prípustné podať odvolanie valnému zhromaždeniu prostredníctvom predsedu spolku najneskôr do 15 dní od prijatia rozhodnutia o zániku aktívneho členstva, ďalší postup je určený platným OP.

3. Čestné členstvo v spolku zaniká:

- 3.1. Vystúpením člena (zo strany člena členstvo zaniká momentom doručenia oznámenia o vystúpení člena predsedníctvu spolku)
- 3.2. Dňom zrušenia registrácie organizácie.
- 3.3. Rozhodnutím valného zhromaždenia spolku:
- 3.3.1. Predsedníctvo môže rozhodnúť o vylúčení člena pre stratu, 505 obmedzenie spôsobilosti na právne úkony, alebo pre právoplatné odsúdenie za úmyselný trestný čin.
- 3.3.2. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať odvolanie.
- d. Úmrtím člena.

## **DRUHÝ ODDIEL**

### **Evidencia členov**

#### **Článok 11 – Všeobecné ustanovenia**

1. Evidencia členov je zriadená pre vnútorné potreby spolku.
2. Evidenciu členov vedie tajomník spolku.
3. Za správnosť a úplnosť údajov evidencie členov zodpovedá tajomník spolku.
4. Člen zodpovedá za správnosť údajov, ktoré uviedol v evidencii členov spolku. Ich zmenu je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť tajomníkovi.
5. Nahliadnuť do evidencie členov môže každý člen spolku a ďalej ten, kto preukáže právny záujem o nahliadnutie do evidencie členov. O nahliadnutí do evidencie rozhoduje predsedníctvo hlasovaním.
6. Každý kto nahliadne do evidencie členov je povinný zachovávať mlčanlivosť o údajoch, o ktorých sa dozvedel.
7. Člen organizácie má právo vyžiadať si potvrdenie o svojom členstve v organizácii a výpis zo svojich záznamov v členskej evidencii.

## TRETIA HLAVA

### PRVÝ ODDIEL

#### Valné zhromaždenie

#### Článok 12 – Pojem valného zhromaždenia

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spolku.
2. Riadne valné zhromaždenie zasadá aspoň raz ročne.
3. Uznesenia a rozhodnutia valného zhromaždenia sú záväzné pre všetkých členov spolku.

#### Článok 13 – Kompetencie valného zhromaždenia

1. Prijíma a schvaľuje stanovky,
2. Volí a odvoláva členov predsedníctva,
3. Udeľuje aktívne členstvo,
4. Prerokúva a schvaľuje správu predsedníctva o činnosti spolku a jeho jednotlivých kluboch,
5. Rozhoduje o základných otázkach koncepcie rozvoja spolku,
6. Schvaľuje zásady hospodárenia organizácie,
7. Rozhoduje o odvolaní proti rozhodnutiu predsedníctva,
8. Rozhoduje o zrušení organizácie, volí likvidátora a rozhoduje o likvidačnom zostatku.
9. Valné zhromaždenie plní aj ďalšie povinnosti, uplatňuje práva a rozhoduje v ďalších záležitostiach, pokiaľ si ich uznesením vyhradí alebo tak stanovia stanovky.

#### Článok 14 – Účastníci a práva účastníkov valného zhromaždenia

1. Zasadnutia valného zhromaždenia sa môžu zúčastniť všetci členovia spolku a pozorovatelia.
2. Pozorovateľom môžu byť:
  - 2.1. Študenti lekárskech fakúlt SR,
  - 2.2. Zástupcovia organizácii študentov lekárskech fakúlt,
  - 2.3. Zástupcovia akademických senátov lekárskech fakúlt,
  - 2.4. Delegáti iných organizácii, s ktorými udržuje spolok kontakty,
  - 2.5. Externý poradcovia a pozvaní hostia.



## Článok 17 - Rokovací poriadok

1. Program rokovania riadneho zasadnutia valného zhromaždenia musí obsahovať tieto body v nasledujúcom poradí :
  - 1.1. Kontrola schopnosti uznesenia valného zhromaždenia, podľa platného OP,
  - 1.2. Návrh predsedajúceho,
  - 1.3. Schválenie predsedajúceho,
  - 1.4. Návrh členov volebnej a mandátovej komisie,
  - 1.5. Schválenie členov volebnej a mandátovej komisie,
  - 1.6. Návrh zapisovateľa,
  - 1.7. Schválenie zapisovateľa,
  - 1.8. Návrh programu rokovania
  - 1.9. Schválenie programu rokovania,
  - 1.10. Správa o činnosti predsedníctva a jednotlivých klubov,
  - 1.11. Správa o hospodárení spolku,
  - 1.12. Návrh na udelenie aktívneho členstva,
  - 1.13. Udelenie riadneho aktívneho členstva,
  - 1.14. Voľba predsedu, podpredsedu pre vnútornú komunikáciu, podpredsedu pre vonkajšiu komunikáciu a tajomníka,
  - 1.15. Iné.
2. V prípade neschválenia programu rokovania navrhne predseda iný program rokovania, ktorý musí byť schválený valným zhromaždením.

## Článok 18 – Predsedajúci zasadnutia valného zhromaždenia

1. Zasadnutiu Valného zhromaždenia predsedá člen spolku schválený valným zhromaždením (ďalej len predsedajúci).
2. Predsedajúci:
  - 2.1. Riadi zasadnutie valného zhromaždenia,
  - 2.2. Zahajuje hlasovanie a vyhlasuje jeho výsledok, podáva hlasovacej komisii zoznam návrhov, o ktorých sa bude hlasovať,
  - 2.3. Rozhoduje o sporných otázkach ohľadom priebehu valného zhromaždenia,
  - 2.4. Vyzve všetkých účastníkov valného zhromaždenia ku podpísaniu prezenčnej listiny,

- 2.5. Dbá na dodržiavanie programu rokovania valného zhromaždenia,
- 2.6. Poskytuje informácie o priebehu zasadnutia valného zhromaždenia.

### **Článok 19 - Podávanie návrhov**

1. Všetky návrhy a pozmeňovacie návrhy, o ktorých sa má hlasovať, musí navrhovateľ písomne odovzdať predsedajúcemu. V mimoriadnom prípade môže byť návrh alebo pozmeňovací návrh podaný ústne priamo na zasadnutí valného zhromaždenia.
2. Návrh alebo pozmeňovací návrh prednesie v doslovnom znení jeho navrhovateľ alebo predsedajúci. Navrhovateľ má právo prvého diskusného príspevku.
3. Originály písomných návrhov archivuje po dobu najmenej jedného roku tajomník.

### **Článok 20 - Priebeh rokovania o návrhu**

1. Rokovanie vedie predsedajúci.
2. Predsedajúci udeľuje slovo prednášajúcim spravidla podľa poradia, v akom sa prihlásili.
3. Prednosť pred diskusnými príspevkami majú technické pripomienky a procedurálne pripomienky alebo návrhy.
4. Procedurálny návrh nechá predseda okamžite odhlasovať.
5. Po ukončení diskusie vyzve predsedajúci na hlasovanie o pozmeňovacích návrhoch a to v opačnom poradí v akom boli navrhnuté, pričom informuje valné zhromaždenie o ich prípadnej nezlučiteľnosti a potom o návrhu samotnom.
6. V prípade rozporu medzi schválenými pozmeňovacími návrhmi platí ten, ktorý bol schválený neskôr.

### **Článok 21 - Hlasovací poriadok**

1. Mimo hlasovania o voľbe predsedníctva majú volebné právo všetci prítomní členovia.
2. Vo voľbe predsedníctva hlasujú iba platní aktívni členovia.
3. Uznesenie valného zhromaždenia sa prijíma hlasovaním podľa platného OP
4. Ak uznesenie samotné nestanoví inak, nadobúda účinnosť prijatím.

5. Ak nie je týmito stanovami alebo uznesením valného zhromaždenia stanovené inak, uznesenie je prijaté, ak sa pre návrh vyslovilo viac hlasujúcich než proti návrhu, najmenej však tretina prítomných hlasujúcich.
6. Riadne valné zhromaždenie je uznášaniaschopné ak je prítomná nadpolovičná väčšina platných aktívnych členov.
7. Za člena predsedníctva je zvolený kandidát s najvyšším počtom platných hlasov, v prípade ak je na daný post len jeden kandidát, musí na zvolenie získať nadpolovičnú väčšinu platných hlasov.
8. Ak sa jedná o voľbu, odvolanie alebo iné hlasovanie, ktoré sa osobne týka určitého hlasujúceho, ten nehlasuje .
9. Ostatné náležitosti stanovuje platný OP.

### **Článok 22 - Možnosti hlasovania**

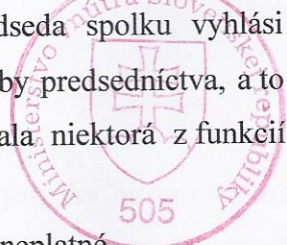
1. Hlasujúci môže v priebehu jedného hlasovania hlasovať len raz, a to „za“, „proti“ alebo „zdržal sa“.
2. Ak hlasujúci svoje právo nevyužije, platí, že sa zdržal.

### **Článok 23 - Spôsob hlasovania**

1. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
2. Tajne sa hlasuje hlasovacími lístkami. Na nich je uvedený návrh alebo meno kandidáta, obsadzovacia funkcia a možnosti hlasovania, ktoré môže hlasujúci označiť. Ak nie je z označenia hlasovacieho lístka zrejmé, ktorú možnosť hlasujúci vybral, platí, že sa zdržal.
3. Pri voľbe osôb sa za každého z kandidátov hlasuje na hlasovacom lístku.
4. Platnosť hlasovacieho lístka a všetky ďalšie náležitosti stanovuje platný OP.

### **Článok 24 - Voľba osôb**

1. Zvolený je kandidát, ktorý dostal najvyšší počet hlasov „za“ a hlasovala pre neho nadpolovičná väčšina prítomných hlasujúcich.

- 
2. V prípade, že ostáva niektorá funkcia stále neobsadená, predseda spolku vyhlási mimoriadne valné zhromaždenie, na ktorom sa konajú nové voľby predsedníctva, a to do 30 dní od konania valného zhromaždenia, po ktorom ostala niektorá z funkcií v predsedníctve neobsadená.
  3. Ak dôjde k nezvoleniu viac ako 2 členov predsedníctva, voľby sú neplatné.
  4. Ak dôjde k neplatnosti volieb, predsedajúci vyhlási mimoriadny stav počas ktorého zostáva v činnosti predsedníctvo zvolené predchádzajúcimi platnými voľbami. Predseda starého predsedníctva následne bezodkladne vyhlási mimoriadne valné zhromaždenie, ktoré sa musí konať najneskôr mesiac po konaní riadneho valného zhromaždenia.
  5. Pri nezvolení niektorého z členov predsedníctva sa do konania mimoriadneho valného zhromaždenia zlučujú jednotlivé funkcie nasledovne:
    - 5.1. Pri nezvolení predsedu spolku jeho funkciu preberá podpredseda pre vonkajšiu komunikáciu.
    - 5.2. Pri nezvolení podpredsedu pre vnútornú komunikáciu jeho funkciu preberá tajomník.
    - 5.3. Pri nezvolení podpredsedu pre vonkajšiu komunikáciu jeho funkciu preberá predseda spolku.
    - 5.4. Pri nezvolení tajomníka jeho funkciu preberá podpredseda pre vnútornú komunikáciu.

#### **Článok 25 - Zmena a dodatky stanov**

1. Návrh na zmenu alebo dodatok stanov môže podať každý člen spolku. Návrh musí byť doručený predsedníctvu najmenej 17 dní pred konaním zasadnutia valného zhromaždenia, na ktorom bude prerokovávaný. Text návrhu musí byť prílohou pozvania na valné zhromaždenie.
2. Návrh je prijatý, ak sa pre návrh vyslovila nadpolovičná väčšina všetkých hlasujúcich.

#### **Článok 26 - Rozpustenie organizácie**

1. O rozpustení spolku môže rozhodnúť len valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou prítomných hlasujúcich.
2. Valné zhromaždenie súčasne zvolí likvidátora. Likvidátor vysporiada záväzky spolku, zistí výšku likvidačného zostatku, a je zodpovedný za rozdelenie likvidačného zostatku v súlade s rozhodnutím valného zhromaždenia.

## Článok 27 – Volebná a mandátová komisia

1. Hlasovacia komisia sčíta hlasy pri jednotlivých hlasovaniach, výsledky bezprostredne oznamuje predsedajúcemu a spíše protokol o priebehu hlasovania. Za týmto účelom si od predsedajúceho vyžiada zoznam návrhov, o ktorých sa bude hlasovať.
2. Ak je výsledok hlasovania o procedurálnom návrhu zrejmý a žiadny z hlasujúcich nepožaduje jeho zaznamenanie, nie je nutné hlasy sčítavať a zapisovať.
3. Protokol o priebehu hlasovania obsahuje názvy jednotlivých návrhov o ktorých sa hlasovalo, počet prítomných hlasujúcich, a počty hlasov „za“, „proti“ a „zdržal sa“. Protokol o priebehu hlasovania podpisujú všetci členovia hlasovacej komisie a je prílohou zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia.
4. Hlasovacia komisia má troch členov. Členom hlasovacej komisie sa môže stať ktorýkoľvek člen spolku, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia valného zhromaždenia, nie je hlasujúci, a nekandiduje do žiadnej z funkcií, ktoré budú na tomto zasadnutí valného zhromaždenia volené.
5. Členov hlasovacej komisie navrhuje ku schváleniu na začiatku zasadnutia valného zhromaždenia predsedajúci. O navrhovanom zložení hlasovacej komisie sa vždy hlasuje ako o celku.

## Článok 28 - Mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia

1. Mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia je zvolané:
  - 1.1. Podľa Článku 24 bodu 2 a bodu 4.
  - 1.2. V prípadoch, kedy o to písomne požiadajú minimálne jedna tretina všetkých členov spolku alebo dve tretiny členov predsedníctva.
2. Mimoriadne zasadnutie valného zhromaždenia je oprávnené rokovať len o tých bodoch, ktoré boli uvedené v programe rokovania.

## DRUHÝ ODDIEL

### Predsedníctvo

#### Článok 29 – Všeobecné ustanovenia

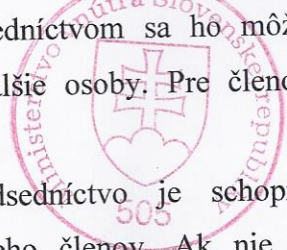
1. Predsedníctvo je najvyšší výkonný orgán spolku.
2. Predsedníctvo riadi a zodpovedá za činnosť spolku, jednotlivých klubov, a rozhoduje vo všetkých záležitostiach, ktoré nie sú vyhradené inému orgánu.
3. Predsedníctvo schvaľuje vznik a zánik jednotlivých klubov, vymenúva a odvoláva vedúcich týchto klubov.
4. Predsedníctvo prijíma a schvaľuje organizačný poriadok spolku.
5. Predsedníctvo navrhuje kandidátov na udelenie čestného členstva valnému zhromaždeniu.
6. Za svoju činnosť sa predsedníctvo zodpovedá valnému zhromaždeniu.
7. Predsedníctvo zabezpečuje a kontroluje plnenie uznesení valného zhromaždenia, vypracúva a pravidelne mu podáva správy o svojej činnosti, o činnosti a hospodárení spolku, zvoláva a pripravuje zasadanie valného zhromaždenia.

#### Článok 30 - Členovia predsedníctva

1. Členmi predsedníctva sú:
  - 1.1. predseda,
  - 1.2. podpredseda pre vnútornú komunikáciu,
  - 1.3. podpredseda pre vonkajšiu komunikáciu,
  - 1.4. tajomník.
2. Funkcie uvedené v predchádzajúcom bode sú s výnimkou nezvolenia člena predsedníctva (situácia popísaná v článku 24 bod 5) vzájomne nezlučiteľné.

#### Článok 31 - Zasadnutie predsedníctva

1. Zasadnutie predsedníctva zvoláva predseda alebo ním poverený člen predsedníctva minimálne raz za dva mesiace, alebo podľa potreby. Zasadnutie riadi predseda alebo ním poverený člen predsedníctva.

- 
2. Zasadnutie predsedníctva je neverejné. Na pozvanie predsedníctvom sa ho môžu zúčastniť bývalý predseda spolku s hlasom poradným, a ďalšie osoby. Pre členov predsedníctva je účasť na zasadnutí povinná.
  3. Rozhodnutie predsedníctva sa prijíma hlasovaním. Predsedníctvo je schopné rozhodovania, pokiaľ je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Ak nie je stanovené týmito stanovami alebo rozhodnutím predsedníctva inak, rozhodnutie je prijaté, ak sa pre návrh vyslovila väčšina prítomných členov. V prípade nerozhodného hlasovania má rozhodujúce slovo predseda spolku.
  4. Zo zasadnutia predsedníctva je tajomník spolku povinný vyhotoviť zápisnicu. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina.

### Článok 32 - Kandidatúra do predsedníctva

1. Kandidatúry na pozíciu v predsedníctve sa podávajú v riadnej lehote 7 dní pred začiatkom zasadania valného zhromaždenia. Ak po uplynutí tejto riadnej lehoty ostane niektorá z pozícií bez kandidáta, posúva sa termín pre podanie kandidatúry na pozíciu v predsedníctve na polnoc pred dňom zasadania valného zhromaždenia.
2. Kandidatúry na pozície v predsedníctve mimo predsedu spolku sa podávajú predsedovi spolku. Môže ich podať každý riadny člen spolku so slovenským občianstvom.
3. Kandidatúra na pozíciu predsedu spolku sa podáva tajomníkovi spolku. Môže ju podať len riadny aktívny člen spolku s občianstvom slovenským.
4. Kandidatúry na pozície v predsedníctve prijaté v riadnej lehote sú zverejnené po uplynutí tejto lehoty, najneskôr však do 1 dňa od jej vypršania.
5. Kandidačné listiny musia byť uverejnené na komunikačnom kanály minimálne 14 dní pred začiatkom zasadania valného zhromaždenia.
6. Súčasťou kandidačnej listiny na pozície podpredseda pre vnútornú komunikáciu, podpredseda pre vonkajšiu komunikáciu a tajomník, je súhlas s kandidatúrou 1/4 aktívnych členov v danom akademickom roku (v prípade neceločíselného počtu sa toto číslo zaokrúhli nahor) a 25 pasívnych členov vyjadrený podpisom na 2. resp. 3. strane kandidačnej listiny.
7. Súčasťou kandidačnej listiny na pozíciu predsedu je súhlas jednej tretiny aktívnych členov v danom akademickom roku (v prípade neceločíselného počtu sa toto číslo zaokrúhli nahor) a 25 pasívnych členov vyjadrený podpisom na 2. resp. 3. strane kandidačnej listiny.

### Článok 33 - Voľba členov predsedníctva

1. Členov predsedníctva volí a odvoláva valné zhromaždenia na základe predošlých článkov
2. Riadne voľby musia prebehnúť na riadnom jesennom zasadnutí valného zhromaždenia. Riadne funkčné obdobie predsedníctva začína dátumom rozhodnutia na zasadnutí valného zhromaždenia a končí sa rozhodnutím na jeho ďalšom riadnom jesennom zasadnutí.
3. Na odvolanie z funkcie v predsedníctve je potrebná dvojtretinová väčšina všetkých aktívnych členov.

### Článok 34 - Odstúpenie členov predsedníctva

1. Člen predsedníctva môže zo svojej funkcie bez udania dôvodu odstúpiť. Svoje odstúpenie je povinný bezodkladne písomne oznámiť všetkým ostatným členom predsedníctva.
2. Člen predsedníctva je nútený odstúpiť:
  - 2.1. ak stratil spôsobilosť na právne úkony alebo súd jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzil,
  - 2.2. ak je právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
3. Ak odstúpi jeden člen predsedníctva, mimo predsedu spolku, predsedníctvo je oprávnené nahradiť ho iným členom spolku do 14 dní odo dňa prijatia oznámenia o odstúpení. Na náhradníka prechádzajú právomoci jeho predchodcu. Predseda zmenu bezodkladne oznámi členom spolku. Funkčné obdobie náhradníka trvá do nasledujúceho zasadnutia valného zhromaždenia.
4. Ak odstúpi predseda spolku alebo najmenej dvaja členovia predsedníctva, je predsedníctvo povinné zvolať mimoriadne valné zhromaždenie najneskôr do 14 dní odo dňa prijatia oznámenia o odstúpení.
5. Tretí a štvrtý bod platí aj v prípade, že členstvo v predsedníctve zanikne úmrtím.
6. Člen predsedníctva ostáva vo svojej funkcii, kým nie je predsedníctvom vymenovaný náhradník, alebo kým valné zhromaždenie nezvolí jeho nástupcu.



## Článok 35 - Právomoci predsedu spolku

1. Predseda koná v mene spolku a zodpovedá za jeho chod.
2. Predseda
  - 2.1. Je štatutárnym orgánom spolku,
  - 2.2. Koná v mene spolku na Slovensku aj v zahraničí,
  - 2.3. Podpisuje v mene spolku,
  - 2.4. Riadi a koordinuje činnosť predsedníctva, zvoláva stretnutie predsedníctva minimálne raz za dva mesiace alebo keď to vyžadujú okolnosti,
  - 2.5. Zvoláva zasadnutie valného zhromaždenia spolku minimálne raz za akademický rok,
  - 2.6. Je za výkon svojej funkcie zodpovedný valnému zhromaždeniu,
  - 2.7. Je povinný delegovať zástupcov spolku navrhnutých vedúcimi jednotlivých klubov, na valné zhromaždenie SloMSA, po predchádzajúcom schválení predsedníctvom,
  - 2.8. Podáva valnému zhromaždeniu spolku správu o svojej činnosti a správu o stave organizácie,
  - 2.9. Vykonáva ďalšie právomoci, na základe ustanovenia stanov spolku alebo uznesenia valného zhromaždenia, alebo rozhodnutia predsedníctva na základe stanov a v ich medziach,
  - 2.10. V prípade neprítomnosti predsedu na valnom zhromaždení alebo zasadaní predsedníctva je zastúpený podpredsedom pre vnútornú komunikáciu pri všetkých právnych úkonoch,
  - 2.11. Je povinný podať valnému zhromaždeniu na riadnom jesennom valnom zhromaždení správu o hospodárení spolku .

## Článok 36 - Právomoci podpredsedu pre vnútornú komunikáciu

1. Podpredseda pre vnútornú komunikáciu je zodpovedný za chod spolku.
2. Podpredseda pre vnútornú komunikáciu:
  - 2.1. Koordinuje administratívne záležitosti organizácie,
  - 2.2. Sprostredkúva riešenie sporov medzi členmi spolku,
  - 2.3. Zabezpečuje komunikáciu medzi členmi spolku a predsedníctvom,
  - 2.4. Dohliada na chod jednotlivých klubov spolku, zabezpečuje ich komunikáciu s predsedníctvom,
  - 2.5. Zvoláva a vedie stretnutia vedúcich klubov minimálne raz za mesiac,

- 2.6. Vypracúva zápisnicu zo stretnutia vedúcich klubov,
- 2.7. Spravuje schránky elektronickej pošty spolku,
- 2.8. V prípade neprítomnosti predsedu ho zastupuje na zasadnutí valného zhromaždenia a predsedníctva,
- 2.9. Podieľa sa na organizácii zasadnutia valného zhromaždenia a predsedníctva,
- 2.10. Zodpovedá za udržiavanie poriadku v priestoroch spolku,
- 2.11. Vykonáva ďalšie právomoci na základe ustanovenia stanov spolku alebo uznesenia valného zhromaždenia, alebo rozhodnutia predsedníctva na základe stanov a v ich medziach.

### **Článok 37 - Právomoci podpredsedu pre vonkajšiu komunikáciu**

1. Podpredseda pre vonkajšiu komunikáciu je zodpovedný za prezentáciu spolku.
2. Podpredseda pre vonkajšiu komunikáciu:
  - 2.1. Komunikuje s dekanátom LF UPJŠ,
  - 2.2. Komunikuje s rektorátom UPJŠ,
  - 2.3. Komunikuje s Akademickým senátom LF UPJŠ,
  - 2.4. Komunikuje s Akademickým senátom UPJŠ,
  - 2.5. Komunikuje s inými študentskými a záujmovými organizáciami na Slovensku aj v zahraničí,
  - 2.6. Komunikuje s partnermi spolku,
  - 2.7. Vytvára stratégie pre získavanie finančných prostriedkov,
  - 2.8. Koordinuje a schvaľuje prezentáciu spolku navonok,
  - 2.9. Koordinuje vytváranie prezentačných a informačných materiálov spolku a stará sa o vzhľad dokumentov spolku,
  - 2.10. Informuje študentov lekárskech fakúlt a verejnosť o aktivitách spolku, a propaguje aktivity a podujatia organizované spolkom,
  - 2.11. Vykonáva ďalšie právomoci na základe ustanovenia stanov spolku alebo uznesenia valného zhromaždenia, alebo rozhodnutia predsedníctva na základe stanov a v ich medziach.

### **Článok 38 - Právomoci tajomníka**

1. Tajomník je zodpovedný za administratívne záležitosti spolku.

## 2. Tajomník spolku:

- 2.1. Zodpovedá za vedenie evidencie členov a jej aktualizáciu, v súčinnosti s predsedníctvom a vedúcimi jednotlivých klubov,
- 2.2. Zodpovedá za evidenciu hmotného majetku spolku s hodnotou nad 100€.
- 2.3. Zodpovedá za správne hospodárenie s majetkom spolku,
- 2.4. Vede kroniku spolku,
- 2.5. Vykonáva ďalšie právomoci na základe ustanovenia stanov spolku alebo uznesenia valného zhromaždenia, alebo rozhodnutia predsedníctva na základe stanov a v ich medziach.
- 2.6. Zodpovedá za vedenie kroniky spolku.

## TRETÍ ODDIEL

### Kluby spolku

#### Článok 39 – Všeobecné ustanovenia

1. Klub je skupina schválená predsedníctvom na práci ktorej sa zúčastňuje taký počet členov spolku, ktorý je nevyhnutný pre efektívne fungovanie klubu.
2. V prípade efektívneho fungovania môže byť klub tvorený len jediným členom spolku.
3. Spolok má tieto kluby:
  - 3.1. Klub detskej nádeje (KDN)
  - 3.2. Klub spoločenských aktivít (KSA)
  - 3.3. Klub verejného zdravia (KVZ)
  - 3.4. Klub vzdelávania v medicíne (KVM)
  - 3.5. Klub zahraničných aktivít (KZA)
  - 3.6. Klub ľudských práv a mieru (KLPM)
4. Vedúci klubu je volený a odvolávaný aktívnymi členmi daného klubu, v prípade opísanom v Čl.39 bod 2 sa daný člen automaticky stáva vedúcim daného klubu.
5. Vymenovanie aj odvolanie vedúceho klubu musí byť schválené predsedníctvom spolku.
6. Vedúci klubu vypracúva harmonogram činnosti klubu, koordinuje jeho aktivity.
7. Vedúci klubu ďalej:
  - 7.1. Podáva návrh na udelenie aktívneho členstva predsedníctvu,
  - 7.2. Podáva správu o svojej činnosti a činnosti klubu najneskôr 7 dní pred zasadnutím valného zhromaždenia a na žiadosť predsedníctva.

## ŠTVRTÁ HLAVA

### PRVÝ ODDIEL

#### Spoločné a záverečné ustanovenia

#### Článok 40 – Zánik spolku



#### 1. Spolok zaniká ak:

- 1.1. bude dobrovoľne rozpustený alebo zlúčený s iným združením,
- 1.2. právoplatným rozhodnutím príslušného ministerstva,
- 1.3. právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní.
2. Spôsob vysporiadania majetku určí zasadnutie valného zhromaždenia.
3. Spolok zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením.
4. Pri rozpustení združenia zasadnutie valného zhromaždenia menuje likvidátora.

#### Článok 41 – Záverečné ustanovenia

1. V rozsahu, v akom je uznesenie valného zhromaždenia v rozpore so stanovami, je uznesenie valného zhromaždenia neplatné.
2. V rozsahu, v akom je rozhodnutie predsedníctva v rozpore so stanovami alebo uznesením valného zhromaždenia, je rozhodnutie predsedníctva neplatné.

#### Článok 42 – Účinnosť

1. Tieto stanovy nadobúdajú účinnosť ich prijatím.

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena názvu vzatá na vedomie
dňa: 22. 12. 2016
k) Číslo spisu: VVS/1-909/90-228

Ministerstvo vnútra SR  
Správny poplatok  
sektor Verejnej správy, Drieňová 22  
826 00 BRATISLAVA 09  
zaplatený  
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 22. 12. 2016
Číslo spisu: VVS/1-909/90-228-4

JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy